

# Program warsztatów

Edycja popołudniowa

---

## Tytuł warsztatów

Praktyczne warsztaty podatkowe: analiza przypadków w obszarze VAT, PIT, CIT, podatków lokalnych, majątkowych, Ordynacji i sporządzanie skarg, odwołań oraz opinii podatkowych

## Termin warsztatów



**1 czerwca – 19 czerwca 2026 roku**

**Link do karty usługi w BUR**



# Harmonogram



## Tydzień 1

1-4 czerwca 2026

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Dzień realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia
Rozpoczęcie		poniedziałek	15:45	16:00
Ordynacja podatkowa	Mateusz Szczasiuk	poniedziałek	16:00	17:30
Przerwa		poniedziałek	17:30	17:45
Ordynacja podatkowa	Mateusz Szczasiuk	poniedziałek	17:45	19:15
Ordynacja podatkowa	Mateusz Szczasiuk	wtorek	16:00	17:30
Przerwa		wtorek	17:30	17:45
Ordynacja podatkowa	Mateusz Szczasiuk	wtorek	17:45	18:30
Walidacja		wtorek	18:30	19:00
Podatek od towarów i usług (VAT)	Patrycja Kubiesa	środa	16:00	17:30
Przerwa		środa	17:30	17:45
Podatek od towarów i usług (VAT)	Patrycja Kubiesa	środa	17:45	19:15
Podatek od towarów i usług (VAT)	Patrycja Kubiesa	czwartek	16:00	17:30
Przerwa		czwartek	17:30	17:45
Podatek od towarów i usług (VAT)	Patrycja Kubiesa	czwartek	17:45	18:30
Walidacja		czwartek	18:30	19:00

## Tydzień 2

8, 9, 11 czerwca 2026

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Dzień realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia
Warsztaty z pisania pism – odwołanie i skarga do WSA	Mateusz Szczasiuk	poniedziałek	16:00	17:30
Przerwa		poniedziałek	17:30	17:45
Warsztaty z pisania pism – odwołanie i skarga do WSA	Mateusz Szczasiuk	poniedziałek	17:45	19:15
Przerwa		poniedziałek	19:15	19:30
Walidacja		poniedziałek	19:30	20:00
PIT	Jakub Wirski	wtorek	16:00	17:30
Przerwa		wtorek	17:30	17:45
PIT	Jakub Wirski	wtorek	17:45	19:15
PIT	Jakub Wirski	czwartek	16:00	17:30
Przerwa		czwartek	17:30	17:45
PIT	Jakub Wirski	czwartek	17:45	18:30
Walidacja		czwartek	18:30	19:00

# Tydzień 3

## 15-19 czerwca 2026

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Dzień realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia
Podatki lokalne i majątkowe	Patrycja Kubiesa	poniedziałek	16:00	17:30
Przerwa		poniedziałek	17:30	17:45
Podatki lokalne i majątkowe	Patrycja Kubiesa	poniedziałek	17:45	19:15
Przerwa		poniedziałek	19:15	19:30
Walidacja		poniedziałek	19:30	20:00
Schematy podatkowe (MDR)	Jakub Wirski	wtorek	16:00	17:30
Przerwa		wtorek	17:30	17:45
Schematy podatkowe (MDR)	Jakub Wirski	wtorek	17:45	19:15
Przerwa		wtorek	19:15	19:30
Walidacja		wtorek	19:30	20:00
Podatek dochodowy od osób prawnych (CIT)	Mateusz Latkowski	środa	16:00	17:30
Przerwa		środa	17:30	17:45
Podatek dochodowy od osób prawnych (CIT)	Mateusz Latkowski	środa	17:45	19:15

<b>Przedmiot / temat zajęć</b>	<b>Prowadzący</b>	<b>Dzień realizacji zajęć</b>	<b>Godzina rozpoczęcia</b>	<b>Godzina zakończenia</b>
Opinia podatkowa	Jakub Wirski	czwartek	16:00	17:30
Przerwa		czwartek	17:30	17:45
Opinia podatkowa	Jakub Wirski	czwartek	17:45	18:30
Walidacja		czwartek	18:30	19:00
Podatek dochodowy od osób prawnych (CIT)	Mateusz Latkowski	piątek	16:00	17:30
Przerwa		piątek	17:30	17:45
Podatek dochodowy od osób prawnych (CIT)	Mateusz Latkowski	piątek	17:45	18:30
Zakończenie		piątek	18:30	18:45
Przerwa		piątek	18:45	19:00
Walidacja		piątek	19:00	19:30

# Zakres merytoryczny

## Ordynacja podatkowa

*Ogólne materialne prawo podatkowe oraz procedury podatkowe*

- Kluczowe pojęcia (obowiązek podatkowy, zobowiązanie, podatnik, płatnik).
- Powstawanie, wygasanie oraz zasady przedawnienia zobowiązań podatkowych (w tym zawieszenie i przerwanie biegu).
- Odpowiedzialność osób trzecich za zobowiązania.
- Rodzaje procedur podatkowych (kontrola podatkowa i celno-skarbowa, postępowanie, czynności sprawdzające).
- Obliczanie terminów procesowych, doręczenia pism oraz pełnomocnictwa.
- Praktyczne opracowywanie strategii procesowej.

## Podatek Dochodowy od Osób Fizycznych (PIT)

*Zakres podmiotowy, źródła przychodów, zwolnienia i warsztaty rozliczeniowe*

- Zakres podmiotowy oraz kryteria ustalania rezydencji podatkowej (zasada 183 dni, ośrodek interesów życiowych, UPO).
- Kwalifikacja krótkich opisów zdarzeń gospodarczych do poszczególnych źródeł przychodów (m.in. kontrakt menedżerski, wynajem mieszkania, sprzedaż prywatna, działalność gospodarcza) wraz z uzasadnieniem na podstawie przepisów.
- Zasady stosowania kosztów uzyskania przychodów (w tym koszty pracownicze i NKUP).
- Warunki korzystania ze zwolnień przedmiotowych.
- Obowiązki płatnika podatku (obliczanie, pobór, odprowadzenie, deklaracje).
- Zasady opodatkowania dochodów zagranicznych i metody unikania podwójnego opodatkowania.
- Rozwiązywanie zadań polegających na obliczaniu i porównywaniu wysokości podatku z działalności gospodarczej w różnych formach opodatkowania dla tych samych danych wyjściowych.

## Podatek Dochodowy od Osób Prawnych (CIT)

*Podstawy konstrukcji, ceny transferowe, estoński CIT oraz warsztaty na przykładach*

- Zakres podmiotowy i stawki: identyfikacja podatników CIT (w tym spółek osobowych) oraz dobór właściwych stawek (mały podatnik, minimalny podatek).
- Rozliczanie przychodów: zasady ogólne i praktyczna analiza przypadków określających moment powstania przychodu (m.in. usługi ciągłe i budowlane, sprzedaż z odroczonym terminem, zaliczki i korekty).
- Koszty uzyskania przychodów (KUP/NKUP): definicja, podział na koszty bezpośrednie i pośrednie oraz praca na case studies z weryfikacji wydatków problematycznych (kary umowne, koszty reprezentacji, leasing, wydatki prywatne).
- Ceny transferowe (TP): identyfikacja podmiotów powiązanych i transakcji kontrolowanych oraz symulacje praktyczne oceniające ryzyko podatkowe (pożyczki, usługi zarządcze, refakturowanie kosztów).
- Estoński CIT: warunki wejścia i wyjścia z systemu, dochód z tytułu podziału zysku oraz praca warsztatowa nad identyfikacją ukrytych zysków i porównaniem z klasycznym CIT.
- Ulgi podatkowe: zastosowanie wybranych ulg (B+R oraz IP Box).

## Podatek od Towarów i Usług (VAT)

*Zakres opodatkowania, obowiązki ewidencyjne i analiza stanów faktycznych*

- Pojęcie podatnika VAT oraz identyfikacja działalności gospodarczej w rozumieniu VAT.
- Rodzaje czynności opodatkowanych (dostawa, świadczenie usług, import, eksport) oraz czynności wyłączone.
- Ustalanie miejsca świadczenia dla towarów i usług (w tym transakcje łańcuchowe).
- Zasady powstawania obowiązku podatkowego (ogólne, szczególne, metoda kasowa).
- Zasady klasyfikacji towarów i usług, stawki obniżone oraz zwolnienia (przedmiotowe i podmiotowe).
- Prawo do odliczenia podatku naliczonego (zasada neutralności, wyłączenia, korekty).
- Faktury (w tym KSeF), ewidencje oraz deklaracje (JPK\_V7 i korekty)

## Podatki Lokalne i Majątkowe

*Opodatkowanie nieruchomości, obrót cywilnoprawny i nabycie majątku*

- Konstrukcja podatku od nieruchomości (przedmiot i podstawa opodatkowania).

- Rozróżnienie między budynkiem a budowlą na podstawie aktualnego orzecznictwa i sporów interpretacyjnych.
- Zasady podlegania podatkowi rolnemu (klasyfikacja gruntów, zmiana sposobu wykorzystania).
- Zakres przedmiotowy, stawki oraz wyłączenia w podatku od czynności cywilnoprawnych (relacja VAT a PCC).
- Opodatkowanie spadków i darowizn (grupy podatkowe, kwoty wolne, zwolnienia w grupie 0, pożyczki w rodzinie i spółce).

## **MDR (Schematy podatkowe)**

### *Identyfikacja zdarzeń i zasady raportowania*

- Cel przepisów o raportowaniu schematów podatkowych.
- Rodzaje schematów podatkowych oraz zasady ich identyfikacji, ze szczególnym uwzględnieniem kryterium kwalifikowanego korzystającego.
- Najczęściej występujące cechy rozpoznawcze schematów podatkowych.
- Podmioty obowiązane do raportowania oraz właściwy tryb zgłaszania schematów.
- Wpływ tajemnicy zawodowej na obowiązek raportowania.
- Warsztatowa ocena i klasyfikacja potencjalnych schematów tworzonych przez uczestników.

## **Opinia podatkowa**

### *Struktura, cel i zasady poprawnego redagowania*

- Cel i prawidłowa struktura opinii podatkowej.
- Identyfikacja i unikanie najczęstszych błędów przy sporządzaniu opinii.
- Warsztatowe przygotowywanie krótkiej opinii dotyczącej problemu z zakresu materialnego prawa podatkowego.

## **Warsztaty z pisania pism – odwołanie i skarga do WSA**

### *Wymogi formalne, zarzuty i konstruowanie środków zaskarżenia*

- Wymogi formalne, elementy i terminy wnoszenia odwołania od decyzji podatkowej.
- Wymogi formalne, elementy i terminy wnoszenia skargi do WSA.
- Prawidłowe formułowanie i rozróżnianie zarzutów materialnych oraz procesowych.
- Praktyczne redagowanie petitum odwołania oraz skargi w oparciu o przykładowe decyzje organów.

# Warunki techniczne



## Platforma

Szkolenie odbędzie się z użyciem platformy **ClickMeeting**, testy i zadania realizowane będą za pomocą **Tally** oraz **Notion**, cyfrowy podręcznik znajduje się na platformie **Circle**. Wszystkie narzędzia można uruchomić z przeglądarki. Nie jest konieczna instalacja żadnego oprogramowania.

## Połączenie internetowe

Stabilne łącze internetowe o przepustowości **1-4 Mbps** (pobieranie i wysyłanie), choć dla zapewnienia wysokiej jakości obrazu HD zalecane jest **5 Mbps** lub wyższe.

## Sprzęt komputerowy

- Komputer stacjonarny lub laptop (korzystanie z urządzeń mobilnych jest możliwe, ale niezalecane ze względu na charakter warsztatowy i pracę na dokumentach).
- Procesor dwurdzeniowy min. **2 GHz** oraz co najmniej **4 GB pamięci RAM**.
- Sprawna **kamera internetowa** (zintegrowana lub zewnętrzna).
- **Głośniki** oraz **mikrofon** (zintegrowane lub zewnętrzne). Zalecany zestaw słuchawkowy z mikrofonem w celu uniknięcia echa i sprzężeń.

## Oprogramowanie

- Aktualna wersja przeglądarki internetowej (zalecane: **Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari** lub **Edge**).
- System operacyjny: Windows 8 (lub nowszy), Mac OS X 10.12 (lub nowszy).
- Program do odczytu plików PDF oraz edytor tekstu (np. MS Word lub darmowy odpowiednik) do pracy nad wzorami pism.

## Warunki techniczne po stronie uczestnika

- Posiadanie aktywnej skrzynki e-mail w celu otrzymania linku do pokoju webinarowego.
- Ciche pomieszczenie zapewniające komfort pracy i brak zakłóceń podczas komunikacji głosowej.

# Informacje dodatkowe



## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje dostęp do autorskiego repozytorium wiedzy na platformie Circle, które pełni funkcję cyfrowego podręcznika. Dostęp przyznawany jest do 31.12.2028 roku. Oznacza to, że po zakończeniu szkolenia uczestnik może wracać do materiałów w celu ich utrwalenia.

Materiały obejmują:

- **Opracowania merytoryczne** zagadnień omawianych podczas warsztatów podatkowych.
- Wybrane **zadania realizowane podczas zajęć** (treść instrukcji i materiał do pracy).
- **Nagrania ze szkoleń** zrealizowanych w ramach usługi.

Dodatkowo na platformie uczestnik będzie miał dostęp do:

- **opracowań pytań, które występują na egzaminie ustnym na doradcę podatkowego:** propozycje pełnej odpowiedzi oraz scenariusze wypowiedzi, czyli konspekt wypowiedzi w formie kilku punktów – przydatne do opracowania schematu odpowiedzi i powtórek. Pytania są opracowane w formie tekstowej oraz audio, co umożliwi naukę symultaniczną i utrwalanie materiału w dowolnych warunkach (np. podczas podróży).
- **rozwiązań kasusów:** propozycji gotowych pism procesowych z wyjaśnieniami + „ściągakwa” czyli check-lista pomagająca opanować rozwiązanie danego przypadku (zob. niżej screen), a także filmiki do rozwiązań wybranych kasusów.
- **rozwiązań testów:** wskazanie prawidłowej odpowiedzi i podstawy prawnej.

Dostęp do platformy uczestnik otrzymuje najpóźniej w dniu rozpoczęcia usługi.

## Czas usługi

Wyrażony w godzinach dydaktycznych (45 min).

## Przerwy

Czas usługi nie obejmuje przerw. W trakcie każdego dnia szkoleniowego (4-5 godzin dydaktycznych) realizowane są fizycznie: jedna bądź dwie przerwy po 15 minut (łącznie 15 lub 30 minut), które nie są wliczane w czas trwania usługi rozwojowej.

## Metodyka

Szkolenie realizowane jest w formule warsztatowej z wykorzystaniem metod uczenia się przez doświadczenie. Dominują: analiza studiów przypadku (rozwiązywanie realnych scenariuszy podatkowych pozwalających na praktyczne zastosowanie przepisów), symulacje rozwiązywania problemów podatkowych, praca w grupach z dokumentacją (wspólne redagowanie pism), modyfikowanie stanów faktycznych, testy, quizy.

## Platforma

Szkolenie odbędzie się z użyciem platformy ClickMeeting, cyfrowy podręcznik znajduje się na platformie Circle, zadania (wspólne redagowanie pism, testy, quizy itp.) będą odbywać się z wykorzystaniem Notion, Tally.

## Podział zajęć

Z 50 godzin dydaktycznych szkolenia: 10 godzin to zajęcia teoretyczne (wprowadzenie merytoryczne), a 33 godziny to zajęcia praktyczne (warsztaty, case study, pisanie pism). Walidacja potrwa łącznie 6 godzin dydaktycznych i 15 minut na uczestnika. 30 minut to sprawy organizacyjne.

## Walidacja

Po zakończeniu części szkoleniowej każdego działu, każdy uczestnik weźmie udział w walidacji. Walidacja zostanie przeprowadzona w formie analizy dowodów i deklaracji (ocena przesłanych zadań pisemnych) oraz testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie. Łącznie napisanie testu oraz przygotowanie dowodów do analizy zajmie uczestnikowi 5 godzin dydaktycznych i 15 minut. Podczas walidacji tj. sporządzania dowodów przez uczestników będzie obecna osoba, inna niż prowadzący zajęcia. Będzie czuwać nad prawidłowym przebiegiem walidacji. Ocena dowodów została zaplanowana na 1 godzinę dydaktyczną. Pierwszego dnia usługi, oprócz osoby prowadzącej, uczestników przywita reprezentant Dzień Dobry Podatki sp. z o.o., przekazując jednocześnie najważniejsze informacje organizacyjne. Podobnie, na zakończenie ostatniego dnia usługi, podsumuje ją podczas ostatnich 15 minut warsztatów i przekaze dalsze wskazówki. Wynika to z tego, że zajęcia w ramach usługi będą prowadzone przez różnych prowadzących i dla zachowania lepszego przepływu informacji oraz przejrzystości, uczestników i trenera będzie wspierać dodatkowa osoba. Reprezentant pełni funkcje wspomagającą, nie jest osobą prowadzącą usługę i z tego powodu nie został wymieniony w przeznaczony do tego sekcji karty usługi.

# Efekty uczenia



W wyniku uczestnictwa w szkoleniu uczestnik osiągnie następujące efekty uczenia się, potwierdzone w wyniku przeprowadzonej walidacji:

## **Stosuje przepisy materialnego prawa podatkowego i procedur podatkowych w celu oceny zobowiązań oraz opracowania strategii procesowej**

- Posługuje się podstawowymi pojęciami materialnego prawa podatkowego w praktyce.
- Odróżnia metody powstawania zobowiązań podatkowych oraz dobiera właściwe metody ich wygasania.
- Oblicza terminy przedawnienia zobowiązań podatkowych.
- Identyfikuje okoliczności skutkujące zawieszeniem albo przerwaniem biegu przedawnienia.
- Identyfikuje podmioty i stosuje zasady odpowiedzialności osób trzecich w prawie podatkowym.
- Rozróżnia poszczególne procedury podatkowe, określając ich zakres oraz powody ich prowadzenia.
- Oblicza terminy procesowe.
- Ocenia prawidłowość doręczeń pism dokonywanych przez organy podatkowe.
- Opracowuje strategię postępowania dla strony w poszczególnych procedurach podatkowych.

## **Prawidłowo kwalifikuje przychody, ustala obowiązki podatkowe, oblicza podatek PIT oraz dobiera optymalną formę opodatkowania**

- Rozróżnia kategorie podatników PIT.
- Ustala rezydencję podatkową w oparciu o obowiązujące zasady.
- Identyfikuje i klasyfikuje przychody do odpowiednich źródeł zgodnie z ustawą o PIT.
- Weryfikuje i stosuje koszty uzyskania przychodów oraz zwolnienia podatkowe.
- Identyfikuje obowiązki nałożone na płatnika podatku.
- Stosuje zasady opodatkowania dochodów zagranicznych w rozliczeniach.
- Oblicza podatek w różnych formach opodatkowania.
- Dobiera najkorzystniejszą formę opodatkowania do konkretnego modelu działalności.

- Rozwiązuje kazusy podatkowe, weryfikując i uzasadniając swoje stanowisko na podstawie przepisów.

## **Prawidłowo rozlicza podatek CIT, uwzględniając kwalifikację wydatków, moment powstania przychodu oraz identyfikuje specyficzne obszary ryzyka podatkowego**

- Identyfikuje podatników CIT oraz określa zakres ich obowiązków podatkowych.
- Ustala prawidłowy moment powstania przychodu w różnych sytuacjach gospodarczych.
- Kwalifikuje wydatki jako koszty uzyskania przychodu (KUP) lub wydatki niestanowiące kosztów (NKUP).
- Rozpoznaje i ocenia podstawowe ryzyka w obszarze cen transferowych (TP).
- Porównuje i odróżnia zasady opodatkowania w klasycznym CIT od estońskiego CIT.
- Oblicza kwotę należnego podatku CIT.

## **Poprawnie rozlicza podatek VAT, w tym identyfikuje czynności opodatkowane, określa obowiązek podatkowy oraz weryfikuje prawo do odliczeń podatku naliczonego**

- Identyfikuje kryteria uznania podmiotu za podatnika VAT.
- Rozróżnia poszczególne czynności jako opodatkowane VAT.
- Ustala właściwe miejsce świadczenia przy dostawie towarów i świadczeniu usług.
- Identyfikuje prawidłowy moment powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą.
- Dobiera właściwe stawki podatku VAT oraz określa zwolnienia podatkowe.
- Wskazuje źródła podatku naliczonego i weryfikuje zakres prawa do jego odliczenia.
- Identyfikuje podstawowe obowiązki dokumentacyjne i ewidencyjne wymagane od podatnika VAT.
- Rozwiązuje kazusy podatkowe z obszaru VAT, uzasadniając podjęte decyzje przepisami.

## **Ustala zasady opodatkowania w obszarze podatków lokalnych i majątkowych oraz szacuje powiązane z nimi ryzyka podatkowe**

- Odróżnia budynek od budowli na potrzeby ustalenia podatku od nieruchomości.
- Identyfikuje ryzyka i potencjalne obszary sporu z organem podatkowym w podatku od nieruchomości.

- Określa, w jakich sytuacjach dany grunt podlega opodatkowaniu podatkiem rolnym.
- Rozpoznaje wystąpienie obowiązku podatkowego w podatku od czynności cywilnoprawnych (PCC) i dobiera właściwą stawkę.
- Ustala prawidłowo grupę podatkową i ocenia prawo do zwolnień w podatku od spadków i darowizn.

## **Identyfikuje schematy podatkowe oraz określa powiązane z nimi obowiązki sprawozdawcze**

- Identyfikuje zdarzenia spełniające kryteria schematu podatkowego.
- Odróżnia poszczególne rodzaje schematów podatkowych.
- Identyfikuje obowiązki sprawozdawcze nałożone na podatników oraz podmioty zaangażowane we wdrażanie schematów podatkowych w zakresie raportowania.
- Rozróżnia rodzaje cech rozpoznawczych (ogólne, szczególne, inne szczególne) i identyfikuje najczęściej występujące cechy rozpoznawcze.
- Ocenia wpływ tajemnicy zawodowej na zakres obowiązków sprawozdawczych.

## **Samodzielnie i poprawnie pod względem strukturalnym sporządza opinię podatkową**

- Identyfikuje poszczególne elementy struktury opinii podatkowej.
- Określa kierunek argumentacji dostosowany do celu sporządzanej opinii podatkowej.
- Sporządza krótką opinię podatkową dotyczącą wskazanego problemu z zakresu materialnego prawa podatkowego.

## **Samodzielnie przygotowuje kluczowe elementy strukturalne i merytoryczne odwołań od decyzji podatkowych oraz skarg do sądu administracyjnego, zachowując wymogi formalne i poprawnie formułując żądania strony**

- Wskazuje niezbędne elementy formalne odwołania i skargi.
- Oblicza termin na wniesienie odwołania i skargi oraz identyfikuje sposób wnoszenia.
- Formułuje właściwe zarzuty.
- Sporządza wnioski w odwołaniach i skargach.
- Rozróżnia zarzuty materialne i procesowe w odwołaniach i skargach.

# Cennik



## Rodzaj ceny

## Cena

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto

**7 564,50 zł**

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto

**6 150,00 zł**

Koszt osobogodziny brutto

**151,29 zł**

Koszt osobogodziny netto

**123,00 zł**



**Ważne!** Jeśli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70%, możesz skorzystać ze zwolnienia z podatku VAT. Abyśmy mogli zastosować tę stawkę, wystarczy, że dostarczysz nam stosowne oświadczenie.

Praktyczne warsztaty podatkowe mogą mieć charakter usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jako takie mogą być **zwolnione z VAT**, jeśli dofinansowanie ze środków publicznych dla danego uczestnika wynosi:

- a) **100%** - zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit.c Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późniejszymi zmianami.
- b) **co najmniej 70%** - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 (Dz.U. z 2013 r. poz. 1722) w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

# Prowadzący



## Patrycja Kubiesa

Doświadczenie zawodowe ogółem:

- Doradca podatkowy, szkoleniowiec, autor licznych publikacji książkowych i artykułów.
- Właściciel kancelarii podatkowej Patrycja Kubiesa.
- Head of Shared Service w międzynarodowej grupie kapitałowej.
- Specjalizuje się w doradztwie podatkowym dla korporacji międzynarodowych.



Doświadczenie w realizacji szkoleń i styczność z tematyką (ostatnie 5 lat):

- Prowadzi kursy oraz szkolenia m.in. z takich tematów jak: **podatek od towarów i usług**, podatek dochodowy od osób prawnych, podatek dochodowy od osób fizycznych, podatek u źródła, KSeF, podatki lokalne, podatki majątkowe (ponad 500 godzin).
- Prowadziła **zajęcia dla osób przygotowujących się do egzaminu na doradcę podatkowego**. Uczestnicy szkoleń niezwykle cenią ją za niesamowitą umiejętność przekazywania wiedzy w sposób bardzo przystępny i zrozumiały. Jej warsztaty są oceniane jako wysoce merytoryczne i konkretne. W opinii uczestników, do każdego zagadnienia ekspertka podaje praktyczne przykłady i nie boi się wskazywać jednoznacznych rozwiązań – nawet w sytuacjach, gdy dany problem ma rozbieżne interpretacje prawne.

## Jakub Wirski

Doświadczenie zawodowe ogółem:

- Doradca podatkowy i partner w kancelarii **Gardens Tax & Legal**.
- Doświadczenie w obszarze prawa podatkowego zdobywa od 2014 r., pracując m.in. w dziale zarządzania wiedzą podatkową w Deloitte Poland oraz w Mariański Group.
- Z sukcesami reprezentuje podatników przed sądami administracyjnymi.



Doświadczenie w realizacji szkoleń i styczność z tematyką (ostatnie 5 lat):

- Posiada **wysoce wyspecjalizowaną wiedzę w zakresie raportowania schematów podatkowych** (MDR) – jest m.in. współautorem kompleksowego, ponad 10-cio godzinnego kursu online z tego obszaru. Jego drugim silnym obszarem specjalizacji jest optymalizacja podatkowa i opodatkowanie reorganizacji przedsiębiorstw.
- Regularnie prowadzi praktyczne webinary oraz szkolenia w tych tematach, m.in.: szkolenia z zakresu zmian w prawie podatkowym dla izb notarialnych, a także „Podatki w spółkach z o.o.” oraz „Estoński CIT i fundacja rodzinna”, Raportowanie schematów podatkowych”, „Opinia podatkowa – ryzyka, rozwiązania, dobre praktyki”, „Połączenia i podziały spółek oraz wymiany udziałów w podatkach dochodowych”, „Pytania ze schematów podatkowych”.
- Swoją wiedzę dzieli się również w publikacjach fachowych (m.in. w Przeglądzie Podatkowym czy Kwartalniku Prawa Podatkowego) oraz w podcastach. Jest też współautorem monografii „Notariat. Czynności notarialne”.

## Mateusz Latkowski

Doświadczenie zawodowe ogółem:

- Doradca podatkowy, partner w kancelarii **Gardens Tax & Legal** (od 2015 r.).
- Specjalista w zakresie CIT (w tym CIT estoński), cen transferowych oraz ulgi B+R.
- Doświadczenie w doradztwie podatkowym zdobywał od 2008 r. w renomowanych firmach doradczych (m.in. Accreo Taxand).



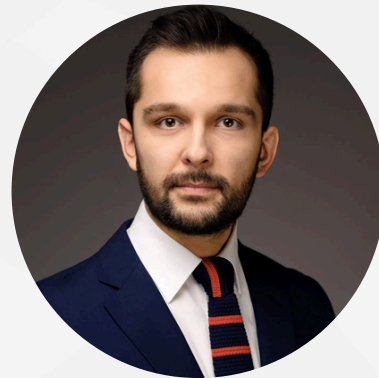
Doświadczenie w realizacji szkoleń i styczność z tematyką (ostatnie 5 lat):

- Autor/współautor oraz prowadzący szkolenia i kurs online w tematyce eCIT min. kurs „Wszystko o Estońskim CIT”.
- Realizuje szkolenia i warsztaty dla KIDP oraz Krajowej Izby Biegłych Rewidentów.
- Jest prelegentem na seminariach i autorem publikacji w prasie fachowej (np. Rzeczpospolita, Dziennik Gazeta Prawna).

## Mateusz Szczasiuk

Doświadczenie zawodowe ogółem:

- Adwokat przy Okręgowej Radzie Adwokackiej w Łodzi, z wieloletnim doświadczeniem w obszarze prawa podatkowego, karnego oraz gospodarczego.
- Związany z kancelarią **Gardens Tax & Legal** od 2018 roku, początkowo jako aplikant adwokacki, a od 2019 roku na stanowisku adwokata.



Doświadczenie w realizacji szkoleń i styczność z tematyką (ostatnie 5 lat):

- Specjalizuje się w **reprezentowaniu klientów w kontrolach i postępowaniach podatkowych, celno-skarbowych oraz sprawach karnych skarbowych (KKS)**. Na co dzień wspiera klientów w sporach cywilnych i gospodarczych oraz w ograniczaniu ryzyk związanych z przestępstwami „białych kołnierzyków”.
- Aktywnie udziela się jako ekspert, prelegent przybliżając m.in. praktyczne aspekty procedur podatkowych oraz udziału w przesłuchaniach podczas kontroli podatkowej. Prowadzi dedykowane szkolenia z zakresu dowodów z przesłuchania min. “Kontrola podatkowa i kontrola celno-skarbowa”, “Odpowiedzialność karno-skarbowa księgowego”, “Dowód z przesłuchania w procedurze podatkowej”.